

## 1. Dipendenti

## 2. Portatori di handicap

I portatori di handicap muniti di apposito contrassegno in originale devono ritirare presso la Portineria, al momento dell'ingresso, un contrassegno aziendale da esporre sul cruscotto, previa consegna di documento di identità, e parcheggiare il veicolo nelle aree di sosta dedicate a quel tipo di contrassegno. Il permesso deve essere restituito alla Portineria al momento dell'uscita.

## 3. Accompagnatori di pazienti con gravi difficoltà di deambulazione

L'ingresso è consentito limitatamente al tempo necessario per accompagnare il paziente all'ingresso del Lotto cui è destinato e quindi uscire dall'area ospedaliera.

## 4. Persone che sostengono cicli di cura e terapia

Potranno ottenere un contrassegno aziendale da esporre sul cruscotto presentando alla Portineria l'apposita autorizzazione rilasciata dal caposala del reparto e parcheggiare il veicolo nelle aree di sosta dedicate a quel tipo di contrassegno. Il permesso deve essere restituito alla Portineria al momento dell'uscita.

## 5. Utenti del Pronto Soccorso

Per gli utenti diretti al PS per motivi di emergenza verrà rilasciato dal Servizio Accoglienza un contrassegno valido 60 minuti da esporre sul cruscotto insieme al disco orario che ne evidenzia l'ora di arrivo. In caso di necessità sarà lo stesso personale del PS o del Servizio Accoglienza a collocare il permesso sul veicolo. L'area riservata al parcheggio è adiacente all'uscita del PS. Tutti gli altri mezzi in sosta in questa area saranno rimossi. Il permesso deve essere restituito alla Portineria al momento dell'uscita.

## 6. Fornitori e manutentori

Devono chiedere in Portineria, previa consegna di documento di identità, un contrassegno temporaneo da esporre sul cruscotto per sostare nelle sole zone previste per il carico, lo scarico e l'intervento. Il permesso deve essere restituito alla Portineria al momento dell'uscita.

## 7. Utenti in visita all'obitorio

Per sostare nella zona appositamente predisposta devono chiedere in Portineria, previa consegna di un documento di identità, un contrassegno temporaneo della durata di 60 minuti. Il permesso deve essere restituito alla Portineria al momento dell'uscita.

## 8. Posti rosa

Le donne in gravidanza e le neomamme potranno richiedere in Portineria, previa consegna di un documento di identità, un contrassegno da esporre sul cruscotto, e parcheggiare il veicolo nelle aree di sosta dedicate a quel tipo di contrassegno. Il permesso deve essere restituito alla Portineria al momento dell'uscita.

## 9. Motoveicoli e biciclette

Hanno libero accesso. Le biciclette devono essere depositate nelle rastrelliere, i motoveicoli devono invece sostare nelle zone indicate dalla segnaletica.

Per maggiori informazioni rivolgersi  
all'Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Lotto Didattico, piano 1/s (dietro l'edicola).  
Tel. 0577.585518 - 585689  
E-mail: [urp@ao-siena.toscana.it](mailto:urp@ao-siena.toscana.it)

**Come  
parcheggiare  
alle Scotte**



53100 Siena  
Viale Mario Bracci, 16

Portineria  
Tel. 0577.585100